

REGOLAMENTO DEL MONITORE

PREMESSA.

Gentile Monitrice, Egregio Monitore

la fusione dei tre sci club è realtà e noi del comitato siamo molto orgogliosi del sostegno che ci avete espresso durante le assemblee. Grazie anche a voi possiamo proporre un programma ricco e variegato per i nostri giovani associati.

Come consuetudine dello Sci Club Olivone, nel corso del mese di novembre, viene organizzata la serata monitori nella quale si discute il programma della stagione prossima ventura, si pianifica le presenze e si passa un momento in allegria con la cena offerta quale ringraziamento a tutti i monitori attivi nella nostra società.

USCITE.

Le figure chiavi dell'uscita.

Responsabile dell'uscita >> R (sigla individuata nella tabella delle presenze)
 Monitori o aiuto monitore >> 1 (sigla individuata nella tabella delle presenze)
 Responsabile uscite generali del Comitato RUC (vedi appendice per il nominativo)
 Presidente – Responsabile organizzazione trasporti (vedi appendice per il nominativo)
 Coach (vedi appendice per il nominativo)

Membri di comitato da contattare da parte del Responsabile (R) dell'uscita allround.

Responsabile uscite di comitato (RUC) dalle 18.00 alle 20.30.
Il Presidente per i trasporti e sostituto del RUC dalle 18.00 alle 20.30.
Il Coach per ulteriori informazione per i monitori e altri aspetti organizzativi.

I compiti del RESPONSABILE (R) dell'uscita.

- 3 giorni antecedenti l'uscita
 - Il responsabile dell'uscita (R), riceve la lista completa dei partecipanti via e-mail e contatta il responsabile dell'uscite generali del comitato (RUC) per eventuali dettagli dalle 18.00 alle 20.30.
 - Contatta i monitori previsti
- La sera precedente l'uscita
 - Contattare il responsabile uscite generali di comitato (RUC) per comunicargli il numero definitivo dei partecipanti e gli aspetti finanziari, e rifornire di carburante i veicoli utilizzati.
 - Per le eventuali spese richiedere la fattura e nel caso di pagamento in contanti usare la carta di credito del club.
 - Effettuare una pre - riservazione del pranzo e stabilire l'orario.
 - Per l'organizzazione dei furgoni contattare il Presidente.
 - Pianificare la presenza dei monitori (minimo due, possibilmente un monitore e una monitrice) e dell'autista dei pulmini.
 - Annotare i numeri di telefono di soccorso della stazione e i numeri di telefono dei membri di comitato, per avvisare in caso d'incidente, e distribuirli ai propri collaboratori dell'uscita.
- Il giorno dell'uscita
 - Acquistare le giornaliere per i monitori e i ragazzi che non sono in possesso della stagionale della stazione di destinazione e riservare il pranzo.
 - Al ritorno, aggiornare la lista dei partecipanti e allegarla alla carta di credito, alle eventuali ricevute, fatture e all'eventuale formulario delle trasferte compilato (F-01), da consegnare al responsabile uscite generali del comitato (RUC),

Compiti del monitore e aiuto monitore.

- Presenziare all'uscita stabilita.
- In caso di assenza **TROVARE IL SOSTITUTO** (vale per tutti).
- Portare sulle piste il buon umore, la voglia di divertirsi e di insegnare.

CONTRIBUTO ALLE SPESE.

Contributo alle spese dei monitori uscite allround e Kids.

- Sono rimborsati i Km della propria autovettura, se questa è stata utilizzata per risparmiare un pulmino e o se il pulmino è al completo (una vettura per 4 persone). La partenza del conteggio dei km è da Olivone, Acquarossa o Malvaglia, fino alla destinazione sciistica e ritorno. (50 cts/km secondo programma google maps).
- La giornaliera o la stagionale, a dipendenza delle giornate prestate, se non già retribuita da terzi.
- Il pranzo con Fr. 12.- se non è incluso nell'organizzazione dell'uscita con il menu prestabilito dal R.
- I contributi sono riconosciuti solo con la compilazione in tutte le sue parti del formulario F-01 che è da consegnare entro il 15 aprile della stagione corrente al coach.
- Dal 7° giorno di presenza, escluso i giorni di campo, il monitore ha diritto di percepire CHF 50.—anche alle attività precedenti incluso i campi. Il monitore nel limite del possibile deve adoperarsi in tutte quelle attività promosse volte alla raccolta dei fondi finanziari della società.

Contributo alle spese monitori competizione.

- Il contributo riconosciuto per giorno è di Fr. 12.— per il pranzo e ulteriori Fr. 10.— se ha utilizzato la propria auto per la trasferta in valle di Blenio. Fuori valli saranno conteggiati i Km dal proprio domicilio fino alla destinazione sciistica e ritorno se non ci sia a disposizione un posto sul pulmino.
- La giornaliera o la stagionale per un importo massimo di CHF 200.--, a dipendenza delle giornate prestate, se non già retribuita da terzi.
- I contributi sono riconosciuti solo con la compilazione in tutte le sue parti del formulario F-01 che è da consegnare entro il 15 aprile della stagione corrente al coach.
- Dal 7° giorno di presenza, escluso i giorni di campo, il monitore ha diritto di percepire CHF 50.—anche alle attività precedenti incluso i campi. Il monitore nel limite del possibile deve adoperarsi in tutte quelle attività promosse volte alla raccolta dei fondi finanziari della società.
- Il monitore, il quale ha i figli che partecipano al gruppo di competizione, che è ingaggiato durante almeno 4 giornate di campo la tassa di competizione è di CHF 50.— e non CHF 250.
Escluso gruppo d'introduzione alla competizione (ca. U9)

Contributo alle spese corsi di aggiornamento.

- Il contributo riconosciuto per i corsi di aggiornamento (non di formazione) non organizzati da GS (in quanto indennizzati tramite IPG) è pari al 10% della tassa di partecipazione per ogni giornata messa a disposizione all'Adula Snow Team, massimo 100%, ma in ogni caso nella stessa stagione. I corsi rimborsati sono quelli di un'associazione TI riconosciuta, o un'associazione Svizzera riconosciuta che sia GS Ticino, sia le associazioni in Ticino, non offrono!
- Sono accettati solo gli aggiornamenti pertinenti, obbligatori e iscritti dal coach.
- I contributi sono riconosciuti solo con la compilazione in tutte le sue parti del formulario F-01 che è da consegnare entro il 30 marzo della stagione corrente al coach.

COMUNICAZIONE DELL'ULTIMO MOMENTO.

Come gli scorsi anni è sempre in vigore il sistema di messaggia tramite cellulari.

Uscite gruppo Fun:

- Gruppo Whats App gestito dal responsabile del gruppo Fun

Uscite gruppo Kids

- Gruppo Whats App gestito dal responsabile del gruppo Kids

Uscite gruppo di competizione.

- Gruppo Whats App gestito dal responsabile della competizione

ALLENAMENTO MONITORI

È auspicabile che vengono seguite tutte le formazioni proposte di modo di essere ben preparati alla settimana di formazione con i nostri esperti i quali sono anche esperti nei corsi di aggiornamento e ai corsi di formazione G+S.

Il costo di Fr. 10.— richiesto per ogni giornata d'allenamento, sarà restituito per ogni giornata messa disposizione del sodalizio dopo aver ottenuto titolo di formazione che si è iscritto.

Il Presidente

Antonio Salmina

Il Coach

Adams Ceresa